

# 製造販売業届出書

(郵送での届出)

## 届出書の記入例、添付書類

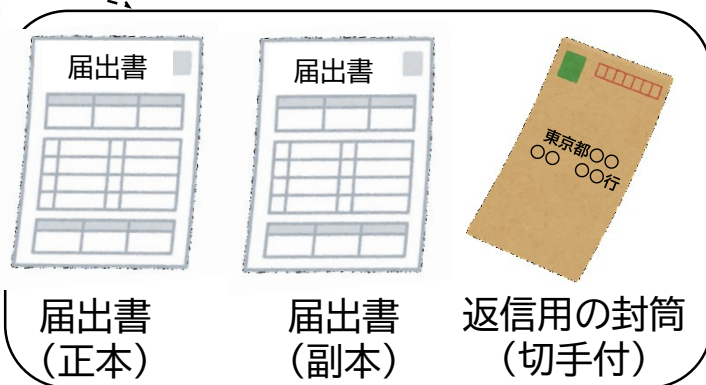
「届出書の記入要領」を参考にしてください。

また、届出書の添付書類の例は「窓口での届出」ページにも記載しています。

ご不明な場合はあらかじめ届出予定の消防署にご確認ください。



届出者



届出書  
(正本)

届出書  
(副本)

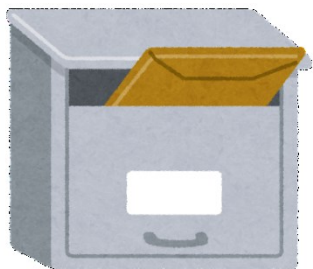
返信用の封筒  
(切手付)

## 郵送時の注意点

- 1 送付先(届出対象の建物を管轄する消防署)を事前にご確認ください。
- 2 返信用封筒には「宛名」を記入してください。
- 3 届出書又は返信用封筒に「消防署から連絡する際の電話番号」を記載してください。  
→資料に不足がある場合等に消防署から電話連絡します。
- 4 返信用封筒には「返信時に必要な切手」を貼り付けてください。  
→切手の金額が不足すると返信できません。



事業所の所在地を  
管轄する消防署



届出書の副本  
(消防署の登録印付き)