

基準の特例等適用申請書

(郵送での申請)

申請書の記入例、添付書類

「申請書の記入要領」を参考にしてください。
また、申請書の添付書類の例は「窓口での申請」ページにも記載していますが、**申請内容により必要な添付図書が変わります。**
ご不明な場合はあらかじめ申請予定の消防署にご確認ください。



申請者



申請書一式
(正本)



申請書一式
(副本)



返信用の封筒
(切手付)

申請(郵送)

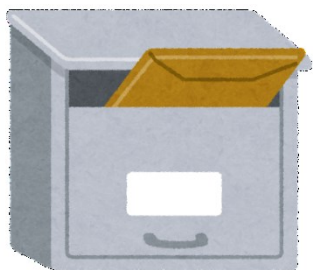


申請対象の建物を管轄する
消防署
(分署や出張所の場合もあります)

郵送時の注意点

- 1 送付先(申請対象の建物を管轄する消防署)を事前にご確認ください。
- 2 返信用封筒には「宛名」を記入してください。
- 3 申請書又は返信用封筒に「消防署から連絡する際の電話番号」を記載してください。
→資料に不足がある場合等に消防署から電話連絡します。
- 4 返信用封筒には「返信時に必要な切手」を貼り付けてください。
→切手の金額が不足すると返信できません。

申請書の副本を返却
基準の特例等適用通知書を交付(郵送)



申請書の副本
(消防署の登録印
付き)



基準の特例等
適用通知書