

問い合わせ先

東京消防庁

人事部職員課 職員支援担当

03-3212-2111 (内線 3279)

記入例

求人申込書兼誓約書

※本書類を作成した日にちを記載して下さい。

〇〇年〇〇月〇〇日

求人 事業所	名称	株式会社 〇〇〇〇		
	所在地	〒100-0119 東京都〇〇区〇〇1-1-9	代表電話	03-0000-0000
	事業内容	〇〇〇〇業		
	代表者	職名 代表取締役社長	氏名	東京 太郎
採用担当者	所属・役職名	人事部人事課長 消防 二郎	電話	03-0000-0000
			E-mail	.....@...
採用 条件	職種(職名)	防災担当(部長)	勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤・非常勤(週・月 日)
	職務内容	・関係法令に係る指導及び適正化への助言 ・各種届出書類の評価全般 ・自衛消防訓練等に対する助言及び指導 ・消防署との窓口 ※非常勤の場合は、週・月〇日を記載して下さい。 (できるだけ詳細に記入してください。)		
	勤務地	〒100-7119 東京都〇〇区〇〇1-1-1 (代表電話) 03-0000-0000	最寄駅 (所要時間)	〇〇駅 徒歩( 〇分)
	勤務時間	固定勤務 9時00分 ~ 18時00分	シフト勤務	時 分 ~ 時 分
	休日	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日・ <input checked="" type="checkbox"/> 日曜日・ <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 その他( ) ※定休日、年末年始等、その他の休日があれば記載して下さい。		
	年次有給休暇	初年度〇日(初日に付与)、翌年度以降〇日、累積〇日まで		
	年俸	〇〇〇万円	基本給 (月額)	〇〇万円
	賞与	有・無(年 〇回 各〇〇万円 支給日: 〇月、〇月) 初回賞与も満額支給	手当等 (月額)	〇〇手当 〇〇円
	退職金	有・無(〇年以上勤務で〇万円)	通勤手当	有・無(月〇万円まで、自家用車使用不可)
	昇給制度	ベースアップ 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 定期昇給 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 ※自宅から最寄駅までの自家用車使用についても、規定があれば記載して下さい。		
社会保険等	健康・厚生・雇用・労災・その他( )			
退職年齢	65歳の年度末まで 延長 <input checked="" type="checkbox"/> (70歳の誕生日まで)・不可			
採用予定日	〇〇年 〇〇月 〇〇日 ※65歳年度末以降も延長可能の場合は記載して下さい。			
備考	必要資格: 防火対象物点検資格資格、防災管理点検資格(入社後でも取得可) 入社可能年齢: 62歳未満			

【採用に当たっての誓約について】

東京消防庁では、当庁退職者の再就職に当たり、御採用いただく企業等に対して、以下の提供は、次の点に同意いただいた企業等について行います。

- 東京都職員の退職管理に関する条例(平成27年東京都条例第127号)第8条第4項に規定する再就職先(再就職先)の名称、退職時の職名、退職日並びに再就職先の名称・役職名及び就任日が東京消防庁ホームページに掲載されること。
- 企業・団体等として、再就職した職員を、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第38条の2に定める元職員による働きかけの規制に違反する行為に従事させないこと。

以上を同意する企業等は、本申込書を提出します。

※本誓約に同意いただけない場合は、ご紹介できません。  
※押印の必要はありません。

記入日 〇〇年 〇〇月 〇〇日  
 人事部門責任者役職名 人事部 人事課  
 氏名 消防 二郎

※必要資格、求めるスキル、希望の役職経験等があれば詳細に記載して下さい。