

物品貸出申請書（物品預り書）

年 月 日

東京消防庁

消防署長 殿

住 所

氏 名

連絡先

私は、下記の普及活動に使用するため、物品の貸出しを申請します。

講 習 種 別	1 普通救命講習 2 上級救命講習 3 応急救護講習 4 普通救命再講習 5 上級救命再講習
講 習 実 施 日 時	年 月 日 () ~
講 習 実 施 場 所	
講 習 対 象 者 (人 数)	
貸 出 希 望 物 品 (数 量)	
貸 出 期 間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで
受 付 欄	経 過 欄 年 月 日 貸 出 し 貸 出 者 () 年 月 日 返 却 受 領 者 ()

注 講習種別欄は、該当する項目を○で囲んでください。

借用中は、留意事項を遵守し、適正に使用いたします。

年 月 日

借用者氏名

留意事項

- 1 物品の使用者は、消防署長の委嘱を受けた応急手当指導員又は応急手当普及員の認定証を有する方に限ります。
- 2 貸出期間は、1回につき7日以内としてください。
- 3 貸出物品は上記1の方が直接使用するものとし、他に貸出しできません。
- 4 物品の使用者は、貸し出された物品を丁寧に取扱い、使用後は清掃、消毒を行ってください。
- 5 借用期間中は貸出物品の破損、紛失等がないよう責任を持って保管し、万一、破損・紛失等が生じた場合は、直ちに消防署担当者(係 連絡先)に連絡してください。